

Geschäftsstelle

Am Nordbahnhof 1, 38106 Braunschweig
Telefon 0531 38 999 718 **Fax** 0531 38 999 720
E-Mail: info@hdk-bs.de **Internet:** www.hdk-bs.de

Nutzungsvereinbarung für eine Raumanmietung im Haus der Kulturen

(Bitte ein Blatt je Termin **vollständig** ausfüllen, unterschreiben und per Fax, E-Mail oder mit der Post zurückschicken)

Nutzer/in: _____

Verantwortliche/r: _____

Telefon: _____ **Mobil:** _____

E-Mail: _____

Anschrift: _____

Rechnungsanschrift: _____

Art der Nutzung: Öffentlich Nicht-Öffentlich **Erwartete Teilnehmerzahl:** _____

Soll die Veranstaltung bekanntgegeben werden? Ja Nein

Titel der Veranstaltung: _____

Beschreibung der Veranstaltung: _____

Datum: _____ **von:** _____ **bis:** _____ **Dauer:** _____ **Std.** _____

Anzumietende Räume ankreuzen:

<input type="checkbox"/> Gr. Saal (127 qm)	<input type="checkbox"/> Gr. Seminarraum (26 qm)	<input type="checkbox"/> Kinderspielzimmer
<input type="checkbox"/> Kl. Saal (53 qm)	<input type="checkbox"/> Kl. Seminarraum (19 qm)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Küche (11 qm)	<input type="checkbox"/> Beratungsraum (16 qm)	<input type="checkbox"/>

Getränke: Bei Bedarf an Getränken stellen wir die Räume nur unter Einbeziehung unseres hauseigenen Bistros zur Verfügung. D.h. Getränke nur über uns, in der Regel auf Kommissionsbasis. Das Mitbringen eigener Getränke ist zu unterlassen. **Speisen:** Eine Zubereitung von Speisen für Ihre Veranstaltung ist möglich. Wir beraten Sie gerne. **Hygiene:** Bei Feiern sind eigene Tücher und Spülmitteln aus hygienischen Gründen mitzubringen und anschließend mitzunehmen oder zu entsorgen.

Vertragsgrundlage: Grundlage der vorliegenden Nutzungsvereinbarung sind die o.g. verbindlichen Angaben sowie unsere Haus- und Nutzungsordnung und Getränkepreislise. Jede Änderung der Nutzung bedarf der schriftlichen Zustimmung des Hauses. Bei Nicht-Einhaltung behält sich das Haus vor, die Nutzungsvereinbarung zu kündigen oder einzuschränken. Weisungen des Personals sind Folge zu leisten. **Lärmbestimmungen sind einzuhalten.**

Nutzungsentgelt: Das Nutzungsentgelt ergibt sich aus unseren angezeigten Preislisten. Das vereinbarte Nutzungsentgelt ist spätestens binnen 7 Tage nach der Veranstaltung auf das Konto des Hauses **unter Angabe der Rechnungsnummer** zu überweisen. **Stornoregelung:** Bei einer Absage seitens des Nutzers wird ein Stornoentgelt in Rechnung gestellt. Diese Stornorechnung entspricht 50% des vereinbarten Nutzungsentgelts bei einer Absage weniger als 14 Kalendertage vor dem Termin, 100% bei weniger als 7 Kalendertagen.

- Die Haus- & Nutzungsordnung des Hauses der Kulturen Braunschweig habe ich gelesen (www.hdk-bs.de). **Auf den Paragraphen §2 Leitgedanke, Absätze 2.1 bis 2.3 über zulässige Aktivitäten bin ich hingewiesen worden.** Ich verpflichte mich, die Haus- & Nutzungsordnung des Hauses **uneingeschränkt** einzuhalten.
- Ich übernehme die Haftung für Schäden, die während der Raumnutzung oder als Folge dessen entstehen.

<p>Ort _____ Datum _____</p> <p>_____</p>	<p>Braunschweig, den _____ Datum _____</p> <p>_____</p>
(Unterschrift, Nutzer/in)	(Unterschrift, Haus der Kulturen Braunschweig e.V.)